

## Woche der offenen Unternehmen 17. – 22. März 2025

Umgang mit dem SCHAU REINI-Portal [www.schau-rein-sachsen.de](http://www.schau-rein-sachsen.de)

Vielen Dank, dass Sie sich bereiterklärt haben, Schülern und Schülerinnen Ihr Unternehmen und die beruflichen Chancen und Karrieremöglichkeiten im Erzgebirgskreis aufzuzeigen. Nachfolgend möchten wir Ihnen ein paar Hinweise und Optionen geben, wie Sie mit dem SCHAU REINI-Portal die Terminbuchungen für Ihr Unternehmen verwalten können.

### 1.) Wichtige Termine für Schüler und Schülerinnen

Buchungsstart: 13. Januar 2025, 14 Uhr  
Buchungsschluss: 12. März 2025, 24 Uhr

### 2.) Regionaler Ansprechpartner

Wirtschaftsförderung Erzgebirge GmbH  
Frau Mandy Badzio  
Telefon: 03733 145-123  
E-Mail: [badzio@wfe-erzgebirge.de](mailto:badzio@wfe-erzgebirge.de)

### 3.) Terminbuchungen überwachen

Auf die Startseite [www.schau-rein-sachsen.de](http://www.schau-rein-sachsen.de) befindet sich ganz oben rechts der Button »Account« mit einem Smiley. Dort mit den persönlichen Daten anmelden.

Entsprechend Ihren Einstellungen erhalten Sie regelmäßig Rückmeldungen bezüglich vorgenommener Buchungen. Dies können Sie jederzeit unter „Anbieterprofil“ ändern.

Häufigkeit der Buchungsbenachrichtigungen ●

- Wöchentlich
- Sofort
- Täglich
- Wöchentlich

Ja, wir möchten den SCHAU-REINI-Newsletter per E-Mail erhalten. Mit dem Newsletter werden

Alternativ können Sie jederzeit selbst in Ihrem Account nachschauen:

In der Kachel „Angebote“ finden Sie Ihre veröffentlichten Veranstaltungen aufgelistet und können die Anzahl der freien Plätze sehen (1).

Bei jedem Angebot finden Sie außerdem den Button „Buchungen“ (2), unter dem Sie die konkreten Buchungen einsehen können.

### ANGEBOTE

Hier können Sie Veranstaltungen im Rahmen der „Woche der offenen Unternehmen“ und Schülerpraktika hinzufügen und veröffentlichen. Teilnehmende können Sie unter „Buchungen“ kontaktieren. Eine Exportmöglichkeit finden Sie oben.

Stichwort  Status

< 1 > Sortieren:

Werkzeugmechaniker/in

Bereich	Woche der offenen Unternehmen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
Termin	19.03.2025, 14:00 - 16:00 Uhr	<input type="button" value="Buchungen (0/10)"/>
Ort	09456 Annaberg-Buchholz	<input type="button" value="Online schalten"/>
Freie Plätze	10 von 10	<input type="button" value="Ansehen"/>

An dieser Stelle können Sie eine Liste mit allen angemeldeten Teilnehmern für das ausgewählte Angebot exportieren und diese beispielsweise als Anwesenheitsliste am Tag der Durchführung verwenden. Für die abschließend gültige Liste bitte den Buchungsschluss am 12.03.2025 um 24 Uhr beachten!

Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, Teilnehmern eine Nachricht (bei Bedarf mit einem Anhang) zu senden:

- allen Teilnehmern (siehe Button „Mitteilung an alle Teilnehmer“) oder
- einzelnen Teilnehmern (dazu auf den Namen klicken).

## 2 ÜBERSICHT DER BUCHUNGEN

FÜR DAS ANGEBOT »WERKZEUGMECHANIKER/IN«

Der angebotene Platz wurde gebucht.

Termin 19.03.2025  
14:30 - 16:30 Uhr  
Ort 09456 Annaberg-Buchholz  
Angebot-Nr. 01865736

Liste exportieren

Mitteilung an alle Teilnehmenden

ÜBERSICHT TEILNEHMENDE (FÜR MITTEILUNG DIREKT AUF NAMEN KLIKEN)

Name	Schule	Klasse	Gebucht durch	PDF
[REDACTED]	Oberschule Jöhstadt, Eilteschule des Sports Telefon [REDACTED] E-Mail [REDACTED]	8w		PDF

## 4.) Angebot ausgebucht?

Sobald ein Angebot ausgebucht ist, erhalten Sie vom System eine E-Mail zur Kenntnis.

Wir bitten um die Aufstockung der Platzkapazitäten durch interne Teilung der Gruppen oder Benennung von Zusatzterminen, um möglichst vielen Interessenten einen Besuch in Ihrem Unternehmen zu ermöglichen!

Wie gehen Sie vor?

### 1.) Aufstockung der Platzkapazitäten bei bekannten Terminen:

- a) Über den Button „Bearbeiten“ Anzahl der Plätze erhöhen
- b) eventuell Begleitpersonen anpassen
- c) speichern

Bereits gelistete Interessenten auf der Warteliste erhalten automatisch eine Mitteilung per E-Mail.

### 2.) Aufstockung der Platzkapazitäten durch einen Zusatztermin

- a) Duplizieren Sie das bestehende Angebot über den Button „Duplizieren“  
In dem Moment werden die Interessenten auf der Warteliste übernommen!
- b) Geben Sie eine neue Uhrzeit (oder ein neues Datum) für einen zusätzlichen Durchgang an und speichern Sie das Duplikat.

Alle Interessenten auf der Warteliste erhalten eine E-Mail über den Zusatztermin.

Bei beiden Varianten muss die gewünschte Teilnahme aktiv durch den Jugendlichen noch bestätigt werden, um die Buchung abzuschließen.

ACHTUNG - Bitte beachten Sie außerdem Folgendes:

- 1.) Bitte vermeiden Sie eine Änderung des Datums bei einem Original-Angebot mit bereits erfolgten Buchungen. In dem Falle erhalten alle bereits angemeldeten/ gebuchten Teilnehmer eine Stornierungsmittlung!
- 2.) Änderungen der Uhrzeit sind im Bedarfs-/Notfall möglich. Hier erhalten die Teilnehmer eine entsprechende Information per E-Mail.
- 3.) Über den Button „Absagen“ stornieren Sie einen Termin/ ein Angebot komplett. Alle bereits gebuchten Teilnehmer erhalten automatisch eine Stornierungsmittlung!

## ANGEBOTE

Hier können Sie Veranstaltungen im Rahmen der "Woche der offenen Unternehmen" und Schülerpraktika hinzufügen und veröffentlichen. Teilnehmende können Sie unter "Buchungen" kontaktieren. Eine Exportmöglichkeit finden Sie oben.

Angebot hinzufügen

Stichwort  Status Alle Alle Angebote Suchen

10 20 50 pro Seite

< 1 > Sortieren: Bearbeitet absteigend

Werkzeugmechaniker/in

Bereich **Woche der offenen Unternehmen**  
Termin 19.03.2025  
14:30 - 16:30 Uhr  
Ort 09456 Annaberg-Buchholz  
Freie Plätze Ausgebucht  
Angebot-Nr. 01865736

Bearbeiten

Buchungen (1/1)

Absagen

Ansehen

Duplizieren

Löschen