

Woche der offenen Unternehmen 9. – 14. März 2026

Umgang mit dem SCHAU REIN!-Portal www.schau-rein-sachsen.de

Vielen Dank, dass Sie Schülern und Schülerinnen Ihr Unternehmen sowie die beruflichen Chancen und Karrieremöglichkeiten im Erzgebirgskreis aufzeigen und ihnen einen Blick hinter die Kulissen gewähren. Nachfolgend möchten wir Ihnen ein paar Hinweise und Optionen geben, wie Sie mit dem SCHAU REIN!-Portal Veranstaltungen anlegen und die Terminbuchungen für Ihr Unternehmen verwalten können.

1.) Wichtige Termine für Unternehmen

01.09.2025 Öffnung der SCHAU REIN!-Plattform
30.10.2025 Eingabeschluss von Angeboten für die Veröffentlichung im Print-Magazin

2.) Wichtige Termine für Schüler und Schülerinnen

Buchungsstart: 12. Januar 2026, 14 Uhr
Buchungsschluss: 4. März 2026, 24 Uhr

3.) Regionaler Ansprechpartner

Wirtschaftsförderung Erzgebirge GmbH
Frau Mandy Badzio
Telefon: 03733 145-123
E-Mail: badzio@wfe-erzgebirge.de

4.) Registrierung bzw. Anmeldung

Auf die Startseite www.schau-rein-sachsen.de befindet sich ganz oben rechts der Button »Account« mit einem Smiley

3.1) Erstregistrierung

- als **Anbieter** registrieren
- über SCHAU REIN! erhält man Mail einen Aktivierungslink (bitte auch SPAM-Ordner prüfen)
 - direkte Weiterleitung in den persönlichen Account oder
 - Erstanmeldung mittels der angegebenen E-Mail-Adresse und dem Passwort, das man mit der o.g. E-Mail erhalten hat
 - über den Button „Account“ gelangt man zur Kachel „Persönliche Daten“, um ein eigenes Passwort festzulegen

3.2) Anmeldung bei bestehendem Account

schon registriert? → dann über den Button „Account“ mit den bekannten Daten anmelden

Sollte sich in Ihrem Unternehmen der/die Ansprechpartner für die „Woche der offenen Unternehmen“ ändern, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

5.) Anbieterprofil anlegen

Um konkrete Veranstaltungen/Angebote anlegen und veröffentlichen zu können ist es vorab zwingend erforderlich, unter Account das Anbieterprofil (1) zu befüllen (einziges Pflichtfeld ist die Kurzbeschreibung des Anbieters!)

Des Weiteren ist das Einbinden von Logo, Bilder, Videos, Dokumente möglich.

Angebote & Dateien

Angebote	Bilder	Videos	Dokumente
----------	--------	--------	-----------

Anbieter

1 Anbieterprofil	Ansprechpersonen	Adressen	Logo
------------------	------------------	----------	------

6.) Veranstaltungen/ Angebote anlegen

→ Angebot hinzufügen (Auswahl „Woche der offenen Unternehmen“)

- Ausbildungsberuf(e) / Studienrichtung(en) benennen
- Zielgruppe und ab welcher Klassenstufe
- Beschreibung des Angebots
Machen Sie die Jugendlichen neugierig auf die Veranstaltung und Ihr Unternehmen! Was erwartet die Jugendlichen bei der Veranstaltung? Was stellen Sie vor bzw. zeigen Sie? Bitte keine allgemeinen Infos bzgl. Berufsanforderungen, Noten o.ä.
- Praxisaufgabe
Veranstaltungen, bei denen die Teilnehmer selbst aktiv werden und kleine praktische Aufgaben erledigen können, bleiben bei den Jugendlichen besser im Gedächtnis!
- Anzahl Plätze (Jugendliche)
- Begleitpersonen wenn möglich
bitte Gesamtzahl an möglichen Begleitpersonen angeben – nicht pro Schüler!
- Termin (Datum und Uhrzeit)
- Treffpunkt/Ort: *Findet Termin nicht am Hauptsitz des Unternehmens, sondern an einer anderen Stelle (z.B. Baustelle oder an einem anderen Standort) statt, kann dies ebenfalls eingegeben werden*
- Zuordnung Beruf

MEIN ACCOUNT

Sie sind angemeldet als 

[Abmelden](#)

Meine Daten

Merkzettel	Stellvertretende Buchungen	Suchaufträge	Persönliche Daten
------------	----------------------------	--------------	-------------------

Angebote

Angebote	Bilder	Videos	Dokumente
----------	--------	--------	-----------

Im letzten Schritt das Angebot freigeben (anlegen und online schalten). In diesem Moment erhalten wir eine Nachricht und können die Qualitätssicherung der Veranstaltung abschließen und damit zur Veröffentlichung auf der SCHAU REIN!-Plattform freigeben. Ein Zwischenspeichern ist jederzeit möglich (nur „Angebot anlegen“).

5.1) Mehrere Angebote geplant?

- bereits vorhandenes Angebot auswählen
→ **Dublizieren** (1)
→ Anpassen (z.B. Datum, Uhrzeit)

5.2) Angebot online ansehen (VORSCHAU)

Werkzeugmechaniker/in

Bereich	Woche der offenen Unternehmen
Termin	10.03.2026, 14:30 - 16:30 Uhr
Ort	09456 Annaberg-Buchholz
Freie Plätze	1 von 1
Angebot-Nr.	01865736

[Bearbeiten](#)

[Buchungen \(0/1\)](#)

[Online schalten](#)

[Ansehen](#)

[Duplizieren](#)

[Löschen](#)

7.) Terminbuchungen überwachen

Entsprechend Ihren Einstellungen erhalten Sie regelmäßige Rückmeldungen bezüglich vorgenommener Buchungen. Dies können Sie jederzeit unter „Anbieterprofil“ ändern.

Alternativ können Sie jederzeit selbst in Ihrem Account nachschauen:

In der Kachel „Angebote“ finden Sie Ihre veröffentlichten Veranstaltungen aufgelistet und können die Anzahl der freien Plätze sehen (1).

Bei jedem Angebot finden Sie außerdem den Button „**Buchungen**“ (2), unter dem Sie die konkreten Buchungen einsehen können.

An dieser Stelle können Sie eine Liste mit allen angemeldeten Teilnehmern für das ausgewählte Angebot exportieren (3) und diese beispielsweise als Anwesenheitsliste am Tag der Durchführung verwenden. Für die abschließend gültige Liste bitte den Buchungsschluss am 04.03.2026 um 24 Uhr beachten!

Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, Teilnehmern eine Nachricht (bei Bedarf mit einem Anhang) zu senden:

- allen Teilnehmern (siehe Button „Mitteilung an alle Teilnehmer“) oder
- einzelnen Teilnehmern (dazu auf den Namen klicken).

Häufigkeit der Buchungsbenachrichtigungen

Wöchentlich
Sofort
Täglich
Wöchentlich

☐ Ja, wir möchten den SCHAU-REIN!-Newsletter per E-Mail erhalten. Mit dem Newsletter werden

ANGEBOTE

Hier können Sie Veranstaltungen im Rahmen der „Woche der offenen Unternehmen“ und Schülerpraktika hinzufügen und veröffentlichen. Teilnehmende können Sie unter „Buchungen“ kontaktieren. Eine Exportmöglichkeit finden Sie oben.

Angebot hinzufügen

Stichwort: Status: Alle Alle Angebote Suchen

< 1 > Sortieren: Bearbeitet absteigend

Werkzeugmechaniker/in

Bereich: Woche der offenen Unternehmen

Termin: 19.03.2025, 14:00 - 15:00 Uhr

Ort: 09456 Annaberg-Buchholz

Freie Plätze: 10 von 10

Bearbeiten
Buchungen (6/10)
Online schalten
Ansehen

ÜBERSICHT DER BUCHUNGEN

FÜR DAS ANGEBOT »WERKZEUGMECHANIKER/IN«

Der angebotene Platz wurde gebucht.

Termin: 19.03.2025, 14:30 - 15:30 Uhr
Ort: 09456 Annaberg-Buchholz
Angebot-Nr.: 01865738

Liste exportieren
Mitteilung an alle Teilnehmenden

ÜBERSICHT TEILNEHMER (FÜR MITTEILUNG DIREKT AUF NAMEN KLIKEN)

Name	Schule	Klasse	Gebucht durch	PDF
	Oberschule Jöhstadt, Eilteschule des Sports	8 w		TB

8.) Angebot ausgebucht?

Sobald ein Angebot ausgebucht ist, erhalten Sie vom System eine E-Mail zur Kenntnis.

Wir bitten um die Aufstockung der Platzkapazitäten durch interne Teilung der Gruppen oder Benennung von Zusatzterminen, um möglichst vielen Interessenten einen Besuch in Ihrem Unternehmen zu ermöglichen!

Wie gehen Sie vor?

1.) Aufstockung der Platzkapazitäten bei bekannten Terminen:

- Über den Button „Bearbeiten“ Anzahl der Plätze erhöhen
- eventuell Begleitpersonen anpassen
- speichern

Bereits gelistete Interessenten auf der Warteliste erhalten automatisch eine Mitteilung per E-Mail.

2.) Aufstockung der Platzkapazitäten durch einen Zusatztermin

- Duplizieren Sie das bestehende Angebot über den Button „Duplizieren“
In dem Moment werden die Interessenten auf der Warteliste übernommen!
- Geben Sie eine neue Uhrzeit (oder ein neues Datum) für einen zusätzlichen Durchgang an und speichern Sie das Duplikat.

Alle Interessenten auf der Warteliste erhalten eine E-Mail über den Zusatztermin.

Bei beiden Varianten muss die gewünschte Teilnahme aktiv durch den Jugendlichen noch bestätigt werden, um die Buchung abzuschließen.

ACHTUNG - Bitte beachten Sie außerdem Folgendes:

- Bitte vermeiden Sie eine Änderung des Datums bei einem Original-Angebot mit bereits erfolgten Buchungen. In dem Falle erhalten alle bereits angemeldeten/ gebuchten Teilnehmer eine Stornierungsmitteilung!
- Änderungen der Uhrzeit sind im Bedarfs-/Notfall möglich. Hier erhalten die Teilnehmer eine entsprechende Information per E-Mail.
- Über den Button „Absagen“ stornieren Sie einen Termin/ ein Angebot komplett. Alle bereits gebuchten Teilnehmer erhalten automatisch eine Stornierungsmitteilung, die sie gern mit einem persönlichen Text (z.B. Gründe der Stornierung) ergänzen können!

ANGEBOTE

Hier können Sie Veranstaltungen im Rahmen der "Woche der offenen Unternehmen" und Schülerpraktika hinzufügen und veröffentlichen. Teilnehmende können Sie unter "Buchungen" kontaktieren. Eine Exportmöglichkeit finden Sie oben.

Angebot hinzufügen

